

## Договор публичной оферты на предоставление услуг

г.Краснодар «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Художественная студия «АРТ-ТАЙМ», именуемое в дальнейшем «Художественная студия», в лице Индивидуального предпринимателя Соболева Лидия Вячеславовна, действующего на основании свидетельства ОГРНИП №319237500127282, ИНН 232704589920, предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Клиент», заключить договор на указанных ниже условиях.

В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ настоящее предложение является публичной офертой (далее - Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой согласно ст.438 Гражданского кодекса РФ является осуществление Клиентом первой оплаты предложенных художественной студией услуг в порядке, определенном настоящим договором.

Акцепт оферты означает, что Клиент согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг. Датой заключения договора считается дата внесения оплаты. Акцептируя данную оферту, Клиент подтверждает расторжение ранее заключенных с художественной студией договоров на оказание услуг.

### 1. Предмет договора.

1.1. Художественная студия обязуется предоставить, а клиент или являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующие услуги:

1.1.1. Услуги по организации досуга в клубе живописи и рисунка детей и взрослых в возрасте от 3-х лет. Оплата производится в соответствии с утвержденным прайс-листом художественной студии и разд.3 Договора.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Художественная студия обязуется:

2.1.1. Организовать досуг в виде развивающих занятий в кружке живописи и рисунка.

2.1.2. Обеспечить Клиента необходимыми художественными материалами для проведения занятий рисунка и живописи;

2.1.3. Утвердить расписание развивающих занятий и разместить данное расписание в помещении художественной студии;

2.1.4. Утвердить стоимость развивающих занятий и разместить прайс-лист в помещении художественной студии;

2.1.5. Уведомлять клиента о любых изменениях в расписании и в прайс-листе;

2.1.6. Формировать группы численностью не более 10 человек;

2.2. Художественная студия вправе:

2.2.1. Свободно выбирать, разрабатывать программу проведения занятий в кружках живописи и рисунка;

2.2.2. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий;

2.2.3. Не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам;

2.2.4. В случае нахождения ребенка на лечении в стационаре (больнице) и при наличии подтверждающего документа их медицинского учреждения - полностью перенести оплату пропущенных занятий на следующий месяц;

2.2.5. В случае пропуска занятий по другим причинам - не переносить и не возвращать оплату пропущенных занятий;

2.2.6. Расторгнуть договор с Клиентом в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате более 3 календарных дней.

2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. Своевременно оплачивать услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора на условиях разд.3 Договора;

2.3.2. Получать оказываемые услуги, а именно организовывать посещение оплаченных занятий в соответствии с расписанием и сроком действия абонементов;

2.3.3. Обеспечивать присмотр за ребенком до и после занятия, передать его в руки педагога и забрать после окончания занятия;

2.3.4. Присутствуя вместе с ребенком на занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не

- высказывать прямо на занятии свои оценки и комментарии, вести себя корректно по отношению к педагогам и детям, не пользоваться мобильным телефоном, а также принимать установленные педагогом правила занятия;
- 2.3.5. Бережно относиться к имуществу художественной студии;
- 2.3.6. Возместить ущерб, причиненный клиентом или его ребенком имуществу художественной студии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.7. Контролировать действия своего ребенка в пределах художественной студии и нести ответственность за действия и безопасность ребенка;
- 2.3.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка художественного центра, а также соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками. Все остальные дни этих месяцев по принятым в центре внутренним правилам остаются рабочими. Подробная информация о режиме работы детского центра в праздничные дни размещается заранее на доске объявлений;
- 2.3.9. Известить администрацию художественной студии об изменениях своего контактного телефона;
- 2.4. Клиент вправе:
- 2.4.1. Выбирать и получать услуги предоставляемые художественной студией, в соответствии с расписанием при наличии места в группе;
- 2.4.2. Присутствовать на открытых занятиях со своим ребенком на условиях п.2.3.4 Договора;
- 2.4.3. Расторгнуть договор письменно уведомив об этом художественную студию, без возвращения уплаченного аванса.

### **3. Условия оплаты**

- 3.1. Клиент оплачивает услуги в соответствии с утвержденным прайс-листом путем внесения денежных средств в кассу художественной студии, либо безналичным способом оплаты;
- 3.2. Прибывание в студии дополнительного времени по окончании занятий более 30 минут оплачивается в соответствии с прайс-листом.
- 3.3. Оплата услуг оказанных в п.1.1. Договора, проводится не позднее 2( двух) дней до начала занятий в соответствии с тарифами, приведенными в прайс-листе;
- 3.4. По требованию Клиента в конце месяца стороны подписывают Акт об оказанных услугах. Акт считается подписанным, в случае если Клиент в течении 2(двух) календарных дней не подписал Акт и не направил мотивированную претензию.

### **4. Прочие условия.**

4.1.1. Продолжительность занятия в кружках составляет:

- Для взрослых – 3 часа
- Подростки (10-14 лет) – 2 часа
- Дети (3-7 лет) – 1 час

Время занятий указано с учетом времени на подготовку и уборку своего рабочего места.

4.1.2. Администратор студии имеет право прервать занятие для проведения влажной уборки, но не более чем на 10 минут.

4.1.3. Студия имеет право отказать потенциальному Заказчику в оказании услуг без объяснения причин.

4.1.4. Студия имеет право отменить занятие, если на него явилось менее двух человек.

4.1.5. Студия оставляет за собой право производить замену руководителей кружков без предупреждения Заказчика.

4.1.6. Абонемент действителен только в том офисе, в котором Вы его приобрели.

4.2. Оплата занятий

4.2.1. В студии действует система абонементов или разовая оплата занятий.

4.2.2. Абонемент состоит из количества оплаченных занятий, которые рассчитаны на регулярное посещение студии в течение:

- 4 занятия – посещение в течении 1 месяца
- 8 занятий – посещение в течении 2-х месяцев
- 12 занятий – посещение в течении 3-х месяцев

4.2.3. При покупке Абонемента студия фиксирует в журнале посещаемости факт покупки абонемента Заказчика (Слушателя), журнал хранится в помещении студии у администратора, и выдает Заказчику (Слушателю) Абонемент, который хранится у него.

4.2.4. Перед покупкой Абонемента Заказчик знакомится с расписанием студии. Приобретение Абонемента означает согласие Заказчика с расписанием студии.

4.2.5. Посещение занятий по Абонементу производится строго по расписанию студии и фиксируется в журнале и Абонемента Заказчика (Слушателя).

4.2.6. Главным документом по учету занятий является журнал посещаемости.

4.2.7. Абонемент является именованным. Передавать абонемент и занятия по абонементу другим лицам не допускается.

4.2.8. Предоставляемые услуги можно оплатить в помещении студии в часы работы студии.

4.2.9. Зачисление в группу производится только при оплате Абонемента.

4.2.10. Оплата занятий производится до времени начала занятий.

4.2.11. При оплате Абонемента Заказчик обязан отметить свое посещение у администратора студии до начала занятия.

В детских и подростковых группах в абонементах ставит подпись родитель ребенка. Если ребенок приходит в сопровождении другого взрослого, то это означает, что Заказчик доверяет ему поставить подпись в абонементах. Если ребенок приходит на занятия один без сопровождения взрослого, то это означает, что Заказчик доверяет администратору студии ставить отметку о посещении занятия в Абонементах Слушателя.

4.2.12. Оплатить абонемент можно, начиная с любого числа месяца.

4.2.13. Студия оставляет за собой право отказа Заказчику в посещении разового занятия в группе в случае её полного заполнения. Приоритетом в данном случае пользуются Абонементами.

4.2.14. Абонемент пополняется не позднее последнего оплаченного занятия, тем самым Заказчик подтверждает свое присутствие на следующем занятии и сохраняет место в группе.

#### 4.3. Пропуск занятий

##### 4.3.1. Пропущенные занятия в детских и подростковой группах

4.3.1.1. Пропущенные занятия в детских и подростковой группах сохраняются только в случаях:

- болезни
- планового или внепланового визита к врачу

В этих случаях Слушатель должен не менее чем за 2 (два) часа до начала занятия предупредить администратора, позвонив в студию по телефону, или сообщить по e-mail. Все контакты студии указаны на сайте студии. Также Слушатель обязан предоставить медицинский документ (или копию), подтверждающий факт болезни или посещения врача, на бланке медицинского учреждения за подписью врача и с печатью медицинской организации.

4.3.1.2. Если Слушатель является учеником общеобразовательного центра и участвует в олимпиаде, спектакле или выездной экскурсии с классом, необходимо заранее проинформировать о мероприятии администратора студии и предоставить документ в свободной форме на бланке и с печатью общеобразовательного центра.

4.3.1.3. В любых других случаях занятия считаются пропущенными по вине Заказчика, оплата за пропущенное занятие не возвращается, а услуга считается полностью оказанной.

##### 4.3.2. Пропущенные занятия во взрослой группе

4.3.2.1. Пропущенные занятия во взрослой группе сохраняются только в случаях:

- болезни Заказчика или болезни ребенка Заказчика, нуждающегося в уходе
- планового или внепланового визита к врачу

В этих случаях Заказчик должен не менее чем за 2 (два) часа до начала занятия предупредить администратора, позвонив в студию по телефону, или сообщить по e-mail. Все контакты студии указаны на сайте студии. Также Заказчик обязан предоставить медицинский документ (или копию), подтверждающий факт болезни или посещения врача, на бланке медицинского учреждения за подписью врача и с печатью медицинской организации.

- командировки

В этом случае Заказчик должен не менее чем за сутки до начала занятия предупредить администратора, позвонив в студию по телефону, или сообщить по e-mail.

Также Заказчик обязан предоставить документ (или копию), подтверждающий командирование (авиа, ж/д билет, командировочное удостоверение на его имя).

4.3.2.2. В любых других случаях занятия считаются пропущенными по вине Заказчика, оплата за пропущенное занятие не возвращается, а услуга считается полностью оказанной.

#### 4.4. Скидки и льготы

4.4.1. Студия предоставляет льготы по оплате занятий, которыми могут воспользоваться:

- Многодетные семьи. Скидка составляет 10% от стоимости услуг.

Для предоставления льготы необходимо предоставить в студию копию документа, подтверждающего факт предоставления льготы.

- Пенсионеры. Скидка составляет 10% от стоимости услуг.
- Студенты. Скидка составляет 10% от стоимости услуг.

Для предоставления льготы необходимо предоставить в студию копию документа подтверждающего факт предоставления льготы.

#### 4.5. Инвентарь, материалы и личные вещи Заказчика (Слушателя)

4.5.1. Для занятий материалы предоставляет студия. Дополнительные материалы Заказчик самостоятельно в соответствии с рекомендациями руководителя кружка.

4.5.2. Занимающиеся в кружках имеют право оставлять свои материалы в помещении студии, в специальном ящике и в специально отведенном для этого месте. За оставленные материалы студия ответственности не несет.

4.5.3. Заказчик (Слушатель) самостоятельно убирает и готовит своё рабочее место.

4.5.4. Студия не несет ответственности за работы Заказчика (Слушателя), оставленные в студии.

4.5.5. Студия не несет ответственности за вещи Заказчика (Слушателя), забытые или оставленные без присмотра.

4.5.6. Работы Заказчика (Слушателя) могут находиться в помещении студии не более 3-х недель с момента их готовности, в дальнейшем студия имеет право распорядиться ими по своему усмотрению.

4.5.7. Заказчик (Слушатель) бережно относится к инвентарю и помещению студии и несет 100% материальную ответственность за принесенный ущерб.

4.5.8. Руководитель студии в начале занятия размещает Слушателей на рабочие места в классе в соответствии со временем их прихода на занятие.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5.3. В случае возникновения между сторонами споров и претензий по настоящему договору стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров. В случае не достижения договоренности урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

## 6. Реквизиты Детского центра

### Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Соболева Лидия Вячеславовна  
ОГРНИП: 319237500127282  
ИНН компании: 232704589920  
Фактический адрес: г.Краснодар, ул. Московская 99 оф.1  
Телефон: 8(918)162-00-88

Банк: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"  
БИК: 044525092  
к/с №: 30101810645250000092  
Счёт: 40802810270010233846 (Расчётный счёт)

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

подпись

 /Соболев Л.В./

расшифровка подписи

